

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	01
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	12.08.2026
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30

Mødeleder Camilla

Dagsorden		Punkt	Ansvar	
1.a	Konstituering af Skolebestyrelsen		Alle	5
<i>Vi begyndte med en præsentationsrunde.</i> Konstituering: Formand: Camilla Næstformand: Fie				
1.	Hotherdagen fredag den 14. august 2026		CSBS og HH	60
	Vi planlægger de sidste detaljer			
<i>HH fremlagde en skitse over placering af stande. HH sender en opdateret plan ud torsdag.</i> Opgaver: - Fællesbesked ud til forældreråd (Camilla). Indhold: opsætning af borde (der sættes klapborde ud), printning af QR-koder (ligger klar), information om sponsorerede gevinster, kageindlevering (hele dagen i kantinen) - Forslag om køb af billetter et fælles sted i én bod. Daniel designer et "klippekort". Det sendes til HH torsdag.				
2.	Forslag til møderække 2026-27		TV	15
	1 bilag			
Følgende ændringer: Tirsdag den 15. sep. ændres til onsdag den 23. sep. Mandag den 23. nov. ændres til onsdag den 2. dec. Tirsdag den 2. marts ændres til torsdag den 11. marts. Onsdag den 16. juni ændres til onsdag den 9. juni.				
Pause 5 min				
3.	Indsats på udvalgte årgange, faglig ledelse og samarbejde med konsulent		TV	15
<i>Der er påbegyndt forløb i ledelsen med konsulent Malene udefra. Formålet er at opkvalificere ledelsens arbejde med faglig ledelse tæt på. Der er påbegyndt forløb med medarbejderne og nærmeste leder for 4. årgang og 6. årgang.</i>				
4.	Høringssvar Budget 2027		CSBS	30
	8 bilag			
Ikke indarbejdede ændringer: 3.430: Vi afventer endelig udmelding fra FBL. Der forventes ingen besparelser. Hvis det mod forventning skulle være tilfældet, vil der blive skrevet høringssvar. 3.431: Positivt med styrkelse af skole-virksomhedssamarbejde. 3.432: Vi er positive over en opkvalificering af ledelse på folkeskolerne. Vi ser det samtidig som en forudsætning for at lykkes med inklusionsarbejdet samt indsats mod skolefravær. 3.433: Positivt med fortsat skoletransport til kulturinstitutioner.				
Indarbejdede ændringer:				

3.130: Positivt at der ikke lægges op til besparelser på specialundervisning, suppl. undervisning mv. Camilla og Henning aftaler udarbejdelse af endeligt høringssvar.				
5.	Orientering om sommerferiepasning		HH	15
Der er plads til forbedringer med sommerferiepasningen specielt på Dagskolens SFO. Pasningen har været varetaget af vikarer. Der vil blive kigget ind i løsninger, hvor Dagskolens faste personale indgår i feriepasninger. I nødpasningsuger vil der i normeringen indgå fastansat personale. Dette gælder om nødpasning foregår på Hotherskolen, Strøbyskolen eller St. Heddinge Skole. Der har været forældrehenvendelser vedr. feriepasningen i SFO1 og SFO2. Oplevelse af at aflevere børn til ikke kendte voksne. Der ønskes stadig bedre information fra forældre vedr. tilmelding/framelding til feriepasning.				
6.	Sygefravær juli måned 2026 til orientering 1 bilag	Tages til efterretning	HH	5
Sygefraværet er generelt faldende. Taget til efterretning.				
7.	Eventuelt		Alle	10
Medarbejderne har haft en god forberedelsesuge i uge 32.				

Kommende pkt.:

Samarbejde med forældrerådene (fra 250326)

Påbegynd princip for SFO'erne

Forretningsorden SB

Evaluerings af Hotherdagen

Princip for "Mål og indholdsbeskrivelse i SFO"