

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	01
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	13.08.2025
Deltagere	SB-medlemmer samt Jimmy Mortensen	Kl.	18.00 – 20.30
Afbud	Birgitte, Melissa, Sasja		

Mødeleder Daniel

Dagsorden		Punkt	Ansvar	
A.	Kommentar til referat	Rettelser og kommentar til seneste referat fra 24. juni 2025		
Godkendt.				
Velkomst og præsentation af ny afdelingsleder				
Jimmy Mortensen bydes velkommen og præsenteres. JI er ny afdelingsleder for Dagskolen og H. klasserne.				
Jimmy præsenterede sig selv som ny afdelingsleder for Dagskolen og H-klasserne. Skolebestyrelsen bød Jimmy velkommen.				
a)	Elevråd	Orientering: Siden sidst mm.		10
Der er proces i gang med at vælge elevrådsrepræsentanter i klasserne.				
1.	Meddelelser:			
	a) SB Formand	Orientering: Siden sidst mm.	CSBS	15
	- Lærernes dag den 5. oktober som er en søndag, afholdes fredag den 3. oktober 2025. Bestyrelsen skal drøfte, hvad de vil gøre af tiltag til dagen - Bestyrelsen skal komme med emner til dagsordenen til Lille dialogmøde med BUL som afholdes tirsdag den 4. november 2025 kl. 19.00 til 21.00 – 1 bilag			
Lærernes dag afholdes på Hotherskolen fredag den 3. oktober. På Hotherskolen er det hele personalet der fejres. Skolebestyrelsen vil gerne "flage personalet ind" samt dele chokolade ud om morgenen. Skolebestyrelsen vil minde forældrene om på opstartsforældremøderne at huske dagen. Emner til lille dialogmøde tirsdag den 4. november 2025: - En status på "Sammen med børnene", når der kommer ny Centerchef - Bemanding PPR - Helhedsplan for specialundervisning Camilla er fortørnet over, at 40% af de tilmeldte børn til SFO i sommerferien ikke dukkede op.				
	b) Ledelsen	Orientering: Siden sidst mm.	RT/TV	15
	- INFO om arbejdsugen for personalet i uge 32 - Status på nyansættelser			

	• Første skoledag mandag den 11. august 2025			
Alle medarbejdere på folkeskolerne deltog i et samlet arrangement onsdag i uge 32 klokken 12-16 vedr. kulturel rygsæk på Stevns Experience Center. Personalet udtrykker tilfredshed med den måde, ledelsen har struktureret ugen. Nyansættelser siden juni 2025 tæller: • 5 lærere på Hotherskolen incl. to overførsler fra St. Heddinge Skole • Ny afdelingsleder til Dagskolen og H-klasser • En lærer og én pædagog til Dagskolen Der har været en opsigelse i SFO1. Derudover går en pædagog på pension 30. september. Der bliver opslået et stillingsopslag på en pædagog og pædagogisk assistent til SFO. Linette vil gerne sidde i ansættelsesudvalget. Første skoledag blev afholdt med samling i Faxegården klokken 8.00 med sang samt tale fra René. 0. klasserne mødte ind klokken 9.00 ved flagstangen, hvor både René og Marianne holdt tale. 0. klasserne blev derefter flaget ind i klasserne af hele indskolingen. Der har været en del elevindskrivninger siden juni 2025.				
	c) Medarbejdere	Orientering: Siden sidst mm.	KB/BT	10
Der tænkes i hvordan, der kan skabes bedre pauser for eleverne. Der arbejdes med at oprette værksteder i pauserne som fx åben hal, læsecafé og spillecafé. Der er oprettet et Pædagogisk udvalg på skolen, som skal være med til at fastholde de gode initiativer samt udvikle og afprøve nye initiativer. Der er fokus på arbejdsmiljøet på Hotherskolen. AMR vil i samarbejde med ledelsen kigge på, hvordan sygefraværet kan reduceres. Skolens AKT er blevet opnormeret.				
2.	Høringsmateriale budget 2026 samt overslagsårene Bestyrelsen er høringsberettiget til Stevns Kommunes budget 2026 samt overslagsårene. Materialet er opdelt i fem punkter. To punkter med anlæg og et punkt med indarbejdede ændringer samt et punkt med prioriteringsforslag og endelig et punkt med ud over vedtaget service. Høringsfristen er mandag den 25. august 2025. 5 bilag			30
René udarbejder høringssvar. René sender udkast til Camilla. Skolebestyrelsen vil gerne have fokus på følgende punkter: Ikke indarbejdede ændringer (BUL): • Positive for forslag 3.431 – Skolebestyrelsen prioriterer forslagene 1A og 2A, hvor en pædagog er anden voksen og med implementering nedefra først. Punktet flugter med det, som vi synes, vi er blevet stillet i udsigt fra politisk side. • Positive for forslag 3.450 men ikke på bekostning af skolernes budgetter • Positive for forslag 3.490 Prioriteringskatalog: Punkt 302-313 ser vi ikke, der kan reduceres på tildelingerne. Anlæg: Skolebestyrelsen vil gerne i dialog vedr. punkt 30.003 og 30.005 og 30.007				

Under anlæg ønskes der følgende:

- Midler til Dagskolens fysiske rammer (se påbud fra Arbejdstilsynet)
- Ventilation personalerum/kontorer
- Interaktiv legeplads til mellemtrin/udskoling
- Vi vil gerne i dialog vedr. renovering af Laden – punkt 30.003
- Indkøb af inventar til Velkomstklasserne

3.	Møderække for bestyrelsesmøder for skoleåret 2025-2026 Ledelsen har formuleret en møderække for skoleåret 2025-2026, som skal godkendes af bestyrelsen. Møderne begynder kl. 18.00 og slutter kl. 20.30. Julemøde og sommerferiemøde begynder kl. 17.30. Der er forsøgt taget hensyn til rullende hverdage i afviklingen af møderne. 1 bilag			5
----	--	--	--	---

Godkendt.

4.	Fordeling af forældevalgte til forældremøder Bestyrelsen skal vælge sig på forældremøder i almenklasserne samt H. klasserne samt Baserne på Dagskolen. Oversigt over datoerne mailer inden mødet og alternativt uddeles oversigten først under bestyrelsesmødet.			15
----	--	--	--	----

1. årgang: Camilla, Linette
2. årgang: Daniel
3. årgang: Fie
4. årgang: 4A Camilla, 4B Fie
5. årgang: Linette
6. årgang: 6A , 6B Camilla (måske)
7. årgang: Kasper
8. årgang: Kasper
9. årgang: -
0. årgang: Camilla, Linette

HKL1: Linette

HKL2: Kasper

HKLO: Kasper

Dagskolen: Jimmy skriver til skolebestyrelsen, når datoerne kendes.

5.	Principper for kommunikation mellem skole og hjem Bestyrelsen skal drøfte de to bilag. Det ene omhandler kommunikation mellem medarbejdere og forældre. Det andet bilag omhandler kommunikationsprincipper for skoleområdet i Stevns Kommune. 2 bilag			20
----	---	--	--	----

Principper blev taget til efterretning.

Kommunikationsprincipper for skoleområdet i Stevns Kommune ligger tilgængelig på Hotherskolens hjemmeside.

6.	Sygefravær juni/juli måned 2025 Antallet af medarbejdere er 86 og kan ændre sig lidt pr. 1. august 2025. Sygefraværet for Hotherskolen i juli har været 4,08 procent trods ferie. Det skyldes to medarbejdere som har haft sygefravær i ferieperioden. SFO med		RT	5
----	---	--	----	---

	11,91 skyldes en medarbejder som er sygemeldt. Dagskolen har 0 procent, hvilket taler sit eget positive signal.			
	1 bilag			
<i>Taget til efterretning.</i>				
7.	Eventuelt			5
<i>Punkter til næste møde:</i> • <i>Podcast fra ordblinde elever</i> • <i>Status på SFO herunder fremmøde i SFO i sommerferien (Marianne inviteres med til punktet)</i> • <i>Mediepolitik SFO Krudthuset</i> • <i>Planlægning af bestyrelsesseminar en lørdag.</i>				