

## Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	01
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	15.08.2024
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30
Mødeleder	KSA		

Dagsorden	Punkt	Ansvar	
A.	<i>Kommentar til referat</i>		
	<i>Rettelser og kommentar til seneste referat fra 17. juni 2024 (1 bilag)</i>		
<i>Godkendt.</i>			
a)	Elevråd (Endnu ikke nedsat)	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	
<i>Elevrådet vil være repræsenteret fra næste skolebestyrelsesmøde onsdag den 18. september 2024</i>			
1.	Velkommen til nye medlemmer – samt lidt overordnet introduktion Ajourføring af adresseliste. Bestyrelsen skal konstituere sig med en formand og næstformand. Der skal vælges blandt de syv forældrevalgte. 1 bilag	Alle	30
<i>Vi begyndte med en præsentation. Adresseliste blev ajourført. Konstitueringen blev følgende efter en enig bestyrelse:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formand – Camilla Søe Bach-Svendsen</i></li> <li>• <i>Næstformand – Kasper Schmidt Augustinus</i></li> </ul>			
2.	Møderække – Skoleåret 2024-2025 Ledelsen har formuleret en møderække for skoleåret 2024-2025, som skal godkendes. Møderne begynder kl. 18.00 og skal slutte kl. 20.30. Julemøde og sommerferiemøde begynder 17.30. Der er taget hensyn til, at mødedagene rulles over ugens fire første hverdage. 1 bilag	RT/TV	5
<i>Tirsdag den 10. september ændres til onsdag den 18. september 2024. Mandag den 7. oktober ændres til onsdag den 9. oktober 2024. Torsdag den 10. april ændres til mandag den 7. april 2025.</i>			
3.	Lærernes Dag lørdag den 5. oktober 2024 I over 100 lande fejres Lærernes Dag, hvor der sættes fokus på lærerens rolle som underviser. Dagen er godkendt som FN's internationale lærerdag. Hotherskolen fejrer samtidig alt vores personale. Dagen falder på en lørdag, og derfor skal fejringen foregå fredag den 4. oktober.	Forældre	15
<i>Der foreslås en flagallé for lærerne, når de møder ind. Camilla udarbejder et udkast til udmelding fra skolebestyrelsen til forældrerådene. Medarbejderne påpeger, at det kunne være dejligt, hvis alle medarbejdere bliver tiltænkt af forældrene. Endelig planlægning aftales på næste skolebestyrelsesmøde onsdag den 18. september 2024.</i>			
4.	Udtalelse til Stevns Kommunes budgetforslag for kalenderåret 2025. Af fremsendte bilag er	RT	45

	det både driftsbudget for 2025 samt anlægsbudget 2025 og overslagsårene 2026-2028. 5 bilag			
<p><i>Skolebestyrelsen vil gerne i et hørings svar påpege, at PPR skal opnormeres. Skolebestyrelsen læner sig op af BUL's anbefaling fra 11. juni 2024, om ikke at anbefale nogen af forslagene fra prioriteringskataloget.</i></p> <p><i>René udarbejder et udkast og mailer sammen med Camilla.</i></p>				
5.	Fordeling af forældrevalgtes deltagelse i første forældremøde i almen klasserne samt H-klasserne for skoleåret 2024-2025. Oversigt eftersendes eller uddeles på mødet. Der arbejdes med en selvstændig datoplan for Dagskolen.		RT	10
<p><i>Alle klasser blev fordelt i bestyrelsen, og opdateret oversigt udsendes sammen med referatet. Christine og Fie koordinerer med Marianne Olesen vedr. plan for Dagskolen.</i></p>				
6.	Sygefraværsprocent juni og juli 2024 Sygefravær for juni og juli måned på Hotherskolen har været på 5,02 og 0,20 hvilket er tilfredsstillende. SFO for samme periode 8,42 og 9,74, hvilket er for højt. Dagskolen med 21,02 og 6,92 er fortsat for højt, men forhåbentlig i positiv nedadgående kurve. 1 bilag		RT	10
<p><i>René udleverede nyt bilag med rettelselser og gennemgik opbygningen af bilaget. Ellers taget til efterretning.</i></p>				
7.	Meddelelser:			
	a) SB Formand <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen drøfter eventuelle emner til behandling til Lille dialogmøde med BUL tirsdag den 5. november 2024</li> </ul>	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.		10
<p><i>Følgende punkter foreslås:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPR Stevns Kommune – for lang ventetid på sager samt om alle stillinger er besat.</li> <li>• Økonomi – ressourcetildeling til skolerne.</li> </ul>				
	b) Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Første skoledag mandag den 12. august 2024</li> <li>• Overblik over nyansættelser samt aktuelle stillingsopslag</li> <li>• Arbejdsuge for personale uge 27 (tre dage) og uge 32 (fem dage)</li> </ul>	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	RT/TV	10
<p><i>Hotherskolen har over sommerferien haft to stillingsopslag ude:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærer på Hotherskolen (ansøgningsfrist 22. august 2024) – der afholdes løbende samtaler.</li> <li>• Lærer på Dagskolen (sidste samtaler 12. august 2024) – har fået stillingen besat.</li> </ul> <p><i>I august blev følgende stilling opslået:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støttepædagog på Hotherskolen (ansøgningsfrist 25. august 2024)</li> </ul> <p><i>På første skoledag har Hotherskolen tradition for, at alle elever og ansatte mødes i Faxegården, og hvor René byder velkommen tilbage fra ferien, og vi synger Hothersangen.</i></p> <p><i>De nye 0. klasser møder ind klokken 9, hvor indskolingsleder – Maja – byder velkommen, og de flagges ind af resten af indskolingen. Dette lagde skolen et opslag om på Stevns Kommunes Facebook.</i></p> <p><i>Medarbejderne har tre arbejdsdage, når eleverne går på sommerferie, samt fem dage inden eleverne møder ind efter sommerferien.</i></p>				
	c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	KB/BT	10
<p><i>SFO'en vil gerne slå et slag for, at forældre som tilmelder deres børn til SFO i sommerferien, at børnene så også kommer. Den ene dag var der tilmeldt 78 elever, og der mødte 12 ind. Det har indflydelse på medarbejdernes mulighed for ferieafvikling samt u hensigtsmæssig brug af ressourcer.</i></p>				
8.	Eventuelt			5
<p><i>Intet.</i></p>				