

## Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	02
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	18.09.2024
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30
Mødeleder	Kasper		

	Dagsorden	Punkt	Ansvar	
A.	<i>Kommentar til referat</i>	<i>Rettelser og kommentar til seneste referat fra 15. august 2024 (1 bilag)</i>		
<i>Godkendt.</i>				
a)	Elevråd	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.		10
<i>Der har været afholdt valg af elever til skolebestyrelsen. De valgte blev:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gry Lykke Kristensen 6A</i></li> <li>• <i>Naia Brun Christensen 5A</i></li> </ul>				
1.	Introduktion til nye skolebestyrelsesmedlemmer  Afdelingsleder, Marianne Olesen deltager og informerer om Pædagogisk Læringscenter (PLC) – Ordblindevenlig skole – vores samarbejde med Skolestyrken samt læsevenner. Der er naturligvis mulighed for debat.		RT/MOL	40
<i>Marianne gennemgik følgende hovedpunkter:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Projekt læselyst samt andre tiltag på biblioteket.</i></li> <li>• <i>Læsevenner som kører på nu femte år.</i></li> <li>• <i>Læsehund – et projekt for elever op til og med 5. klasse.</i></li> <li>• <i>Ordblindevenlig skole – Hotherskolen har tre lærere, der er ved at blive uddannet til ordblinde lærere. Der er i skoleåret 24/25 følgende tre fokusområder: 1) Hjælp i klassen, supervision, vejledning 2) ordblinde netværk for elever 3) planlægge brug af ordblindeværktøj for alle lærere på skolen</i></li> <li>• <i>Skolestyrken som er et udviklingsprojekt, der giver værktøj til at øge trivslen for eleverne på Hotherskolen. Der er nedsat en styregruppe som er med til at fastholde arbejdet med skolestyrken.</i></li> <li>• <i>PLC-styregruppen (pædagogisk læringscenter) prioriterer ressourcerne til udfordrede elever. Derudover arbejder de med den pædagogiske udvikling på Hotherskolen.</i></li> </ul>				
2.	Erfaringsudveksling forældremøder  Bestyrelsens forældrevalgte repræsentanter drøfter erfaringsudveksling efter deltagelsen i forældremøder på årgangene på almen og specialklasserne samt dagskolen.  1 bilag		Alle	15
<i>Kasper oplevede efter forældremødet på 4. årgang at blive kontaktet af forældrerådet, som ønskede hjælp til forældresamarbejdet.</i>				
3.	Sygefraværsprocent august 2024		RT	5

	Hotherskolen med 58 ansatte har et meget lavt sygefravær på kun 2,28. SFO har imponerende kun 0,77 blandt 14 ansatte. Dagskolen i bedring, men stadigvæk for højt sygefravær med 10,33 blandt 18 ansatte.			
	1 bilag			
<i>Taget til efterretning.</i>				
4.	Meddelelser:			
	a) SB Formand <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i netværksmøde for bestyrelsesformand den 6. september 2024</li> <li>• Drøftelse af samarbejde med skolerne i Stevns Kommune</li> <li>• Opsamling på Lærernes dag fredag den 4. oktober 2024</li> </ul>	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	CSBS	30
<p><i>Camilla har deltaget i netværksmøde med andre skolebestyrelsesformænd uden for Stevns Kommune. Camilla vil skabe en forening for de tre skolebestyrelsesformænd i Stevns Kommune samt formændene fra friskolerne. Dette for at stå stærkere ved fx henvendelser til politikere samt gennem fælles hørings svar.</i></p> <p><i>Bestyrelsen vil gerne invitere forældrerådene til en aften til erfaringsudveksling samt evt. foredrag fx "Den digitale sump". Christina udarbejder et udkast til indkaldelse.</i></p> <p><i>Camilla sætter spørgsmålstegn ved, om mobilpolitikken i SFO'en er opdateret på hjemmesiden. Dette undersøger ledelsen.</i></p> <p><i>Bestyrelsen spørger ind til, hvordan der arbejdes med Cool Kids forløb i Stevns Kommune.</i></p> <p><i>Camilla spørger til muligheden for at komme og følge en lærer en dag. RT vil spørge ud i personalegruppen, om nogen gerne vil stille sig til rådighed.</i></p> <p><i>Bestyrelsen vil gerne bestille kage til personalet til Lærernes Dag. De vil også indkøbe små chokolader, der skal udleveres af bestyrelsen. Servicepersonalet må gerne stå for rød løber samt opsætte flag.</i></p> <p><i>Christine tilretter beskeden til kontaktpædagoger vedr. Lærernes dag, så den er mere målrettet Dagskolen.</i></p>				
	b) Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældrebesøgsdag fredag den 27. september 2024</li> <li>• 8. årgang lejrskole til Berlin i perioden 23.-26. september 2024</li> <li>• Skolepædagog i tidsbegrænset stilling tiltræder 1. oktober 2024</li> <li>• Skoleudviklingssamtaler for Hotherskolen torsdag den 7. november og for Dagskolen torsdag den 14. november. Deltagelse af forældrevalgte til møderne. Foregår i tidsrummet kl. 14.30-17.00.</li> </ul>	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	RT/TV	15
<p><i>Der oplyses om, at der er forældrebesøgsdag fredag den 27. september 2024.</i></p> <p><i>De to 8. klasser samt base 5 tager på lejrskole til Berlin i uge 39. HKLO tager på lejrskole til Prag i uge 39.</i></p> <p><i>Der er ansat en skolepædagog i tidsbegrænset stilling fra den 1. oktober 2024 til 30 juni 2025.</i></p> <p><i>Der bliver afholdt skoleudviklingssamtaler for Hotherskolen torsdag den 7. november og for Dagskolen torsdag den 14. november. Camilla og Sasja deltager til skoleudviklingssamtalen for Hotherskolen. Christine og Fie deltager til skoleudviklingssamtalen for Dagskolen.</i></p>				
	c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	KB/BT	10
<i>Personalet i SFO2 er nysgerrige på, om de skal flyttes til Motorgården.</i>				
5.	Eventuelt			5
<i>Punkter til næste dagsorden</i>				

- *Møde mellem bestyrelsen og forældrerådene evt. med foredrag (CSBS). Under samme punkt vises en tidslinje over vigtige dage for en klasse (Linette)*
- *Puljen til øvrige opgaver med tid (TV)*
- *Rundvisning på skolen i begyndelsen af bestyrelsesmødet – 17.30-18.00 (OBS ændret mødetidspunkt)*