

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	02
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	08.09.2025
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30
Afbud	Linette, Vega, Fie		
Mødeleder	Kasper		

Dagsorden		Punkt	Ansvar	
A.	Kommentar til referat	Rettelser og kommentar til seneste referat fra 13. august 2025		
<i>Godkendt.</i>				
1.	Meddelelser:			
	a) SB Formand - Høringssvar fra SB om budget 2026 – 1 bilag - Drøftelse af samarbejdet i bestyrelsen	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	CSBS	15
<i>Høringssvar fra skolebestyrelsen vedr. budget 2026 er sendt til forvaltningen.</i>				
<i>Drøftelsen af samarbejdet i bestyrelsen udskydes til næste møde tirsdag den 7. oktober 2025.</i>				
	b) Ledelsen - Opgavefordeling for skoleåret 2025-2026 i ledelsen – 1 bilag - Hurtig omtale af skoleplanen for skoleåret 2025-2026 – 1 bilag - Fremvisning af podcast fra ordblinde elever - Ansættelse af pædagog og pædagogisk assistent i SFO'en samt pædagog som støtte på elev i HKL 5. årgang deltagelse i jordfestival på Permatopia i Karise 8. årgang lejrskole til Berlin i uge 40 - Naturfagsfestival i uge 39	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	RT/TV	15
<i>Melissa er udgået af skolebestyrelsen, da hendes barn har flyttet skole.</i>				
<i>Ordblindenetværket har udarbejdet en podcast om det at være ordblind. Den blev afspillet for skolebestyrelsen.</i>				
<i>Der har været afholdt ansættelsessamtaler i SFO til pædagog og pædagogisk assistent. Begge stillinger blev besat. De begynder 1. oktober 2025. Den ene kan muligvis begynde tidligere.</i>				
<i>René gennemgik skoleplanen for skoleåret 2025-2026.</i>				

Ledelsen har fordelt opgaverne imellem dem jf. bilag. 5. årgang deltog til jordfestival på Permatopia. Dette har Hotherskolen deltaget i gennem flere år. Både elever og personale er meget begejstret for forløbet. 8. årgang rejser i uge 40 til Berlin på lejrskole. Det er svært at få økonomien til at hænge sammen med den tildelte økonomi fra Stevns Kommune. I uge 39 afholdes naturfagsfestival for 4-9. årgang. Elevrådet har afholdt første elevrådsmøde og valgt Vega 2B og Aja 7A som forpersoner. Der er igangsat en proces med indkøb af ur ved multibanen.				
	c) Medarbejdere	Orientering: Siden sidst mm.	KB/BT	10
TRIO på Hotherskolen har påbegyndt et arbejde vedr. arbejdsmiljø på Hotherskolen. Der arbejdes med adfærdsmæssige frø og tidsler. Personalet bliver på fællesmøder inddraget i løsninger med inspiration fra den fælleskommunale TRIO-dag. Et andet fokuspunkt de vil arbejde med, er sygefravær.				
2.	Arbejdstilsynets påbud på Dagskolen TRIO på Dagskolen og ledelsen i øvrigt arbejder videre med de forskellige påbud. Afhængig af, hvad der besluttet i en proces - kan det få fysiske konsekvenser for klasseværelser og holdrum for klasserne på almen-skoleområdet.		RT	15
René har deltaget i et møde med Anja Knudsen og HR i Stevns Kommune vedr. påbuddene. Der har været afholdt et møde i TRIO på Dagskolen. Der kigges på muligheden for midlertidigt at rykke 2-3 baser til lokaler på Hotherskolen. Det afhænger af, om en base kan blive på førstesalen på Dagskolen. Der er aftalt møde tirsdag den 9. september med Emil fra Teknik og Miljø Stevns Kommune, for afklaring om en base samt Dagskole SFO kan benytte førstesalen. Mht. lokaler på Hotherskolen ønsker TRIO på Dagskolen at komme på stueetagen i Tårnet, hvor de nuværende 7. klasser har lokaler.				
3.	Ressourcetildeling – ny model Der er opstartet en proces vedrørende ny ressource-tildelingsmodel med Komponent som facilitator.		TV/RT	10
Der er påbegyndt en proces vedr. ny tildelingsmodel på skoleområdet. Firmaet Komponent forestår processen. Første workshop blev afholdt torsdag den 21. august 2025. Workshop 2 bliver afholdt onsdag den 8. oktober 2025.				
4.	Afdelingsleder, Marianne Olesen inviteret til drøftelse med bestyrelsen om status i SFO – både Krudthuset og Fritidsgården. En del af drøftelsen bliver mediepolitikken for SFO og fremmødet af børn i sommerferien. 2 bilag		MOL/TV	30
Tilrettet bilag for "Mediepolitik for Fritidsgården" blev uddelt på mødet. Bilaget bliver sendt ud sammen med referatet. Skolebestyrelsen er forarget over differencen mellem tilmeldte børn og fremmødte børn i ferieperioder. Næste kommende periode er uge 42 i efterårsferien. Skolebestyrelsen støtter en aktiv indsats for at informere forældrene op til ferieperioderne. Camilla formulerer et skriv til trivselsforældrene i indskolingen, som opfordres til at dele det med deres classes forældre. Skolebestyrelsen har fået henvendelser om at der bruges mange vikarer og at aktiviteter og tiltag for eleverne har været sparsomt. Marianne fortæller, at der har været stor udskiftning i personalet. Marianne oplever allerede nu en bedre stemning i Krudthuset. Når de to nye medarbejdere begynder 1. oktober, vil der blive kigget på en mere fast struktur. I forhold til forældre-kommunikationen er det blevet mere vanskeligt, da mange forældre får sendt deres barn ud på parkeringspladsen, når de bliver afhentet.				

<i>Marianne vil sende en besked ud til forældre i SFO'en.</i> <i>Marianne opfordrer forældre til at henvende sig til hende, hvis de hører noget ude i byen.</i>				
5.	Tilbagemeldinger fra forældremøder. Hvordan er det gået med de forældre valgte deltagelse i forældremøder i klasserne. Både i almen skolen og H-klasser samt Dagskolen.		CSBS/RT	10
<i>Camilla har en god fornemmelse for opstartsmøderne på Dagskolen og indskoling.</i> <i>Når alle møder er afholdt vil bestyrelsen gerne evaluere om der er klasser i udskoling der kan skæres fra.</i>				
6.	Bestyrelsen arbejder videre med planlægning af en arbejdslørdag. Hvilke emner ønsker bestyrelsen at arbejde med. Skal der inviteres nogen udefra med konkrete oplæg. Hvor ønsker bestyrelsen at afholde dagen.		Alle	20
<i>Der arbejdes på at finde dato til arbejdslørdag på næste skolebestyrelsesmøde den tirsdag den 7. oktober 2025.</i> <i>Emner til arbejdsdagen:</i> <i>Hvad kan de forældrevalgte byde ind med af arbejdsopgaver. Det bliver meget at lytte på, hvad der sker på skolen. Vi skal tilbage til helikopterperspektiv.</i> <i>Nedsættelse af arbejdsgrupper fx fundraising. Hvilke udviklingsområder skal der prioriteres?</i> <i>Hvordan samarbejder vi i bestyrelsen?</i> <i>Forældresamarbejde og forældreinddragelse.</i>				
7.	Sygefravær for august måned 2025 Hotherskolen har et sygefravær på 5,38 procent for 60 medarbejdere. Tallet skønnes højt, da det er første arbejdsmåned efter sommerferie. For SFO er tallet 13,45 procent blandt 12 medarbejdere, dette vurderes også for højt. Dagskolen har 12,77 procent i fravær blandt de 16 medarbejdere, hvilket også er for højt. 1 bilag		RT	5
<i>Taget til efterretning.</i>				
8.	Eventuelt			5
<i>Elevråd skal på som fast punkt som nummer 1.</i> <i>Den tilrettede version af "Mediepolitik i Fritidsgården" sendes ud med referatet.</i> <i>Punkter til næste møde tirsdag den 7. oktober 2025:</i> <i>Drøftelse af samarbejdet i bestyrelsen (under meddelelser fra SB formand)</i> <i>Dato for arbejdslørdag i skolestyrelsen.</i>				