

## Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	03
Sted	Hotherskolens personalerum	Mødedato	18.11.20
Deltagere Udeblevet Afbud	SB-medlemmer Alexander 9B, Marcus 9B, Kim, Fie, Chanette	Kl.	18.00 – 20.30
Mødeleder	Christian		

Dagsorden	Punkt	Ansvar	
A.	<i>Kommentar til referat</i>	<i>Rettelser og kommentar til seneste referat fra 5. oktober 2020</i>	
<i>Godkendt.</i>			
1.	Marianne Olesen er inviteret til at informere om Hotherskolens organisering af specialundervisningen	Distriktsmøder, FamilieTeamMøder (FTM) og trivselslineal	MOL 45
<p><i>Marianne gennemgik den specialpædagogiske indsats på Hotherskolen. Hotherskolen har et korps af uddannede vejledere samt AKT-medarbejdere, der kan sættes i spil, hvis der opstår behov i de enkelte klasser eller hos enkelte elever. Disse ressourcer styres af skolens PLC-styregruppe. Er der bekymring for en elevs trivsel, og/eller personlige udvikling, er det muligt at få drøftet problematikken på et distriktsmøde. På mødet vurderes eleven ud fra trivselslinealen, som er et fælles fagligt værktøj. Det videre forløb aftales, og forældrene bliver informeret.</i></p>			
2.	Arbejdsgruppe informerer om tiltag til eventuelle forbedringer af trafikale løsninger for skolens elever og forældre		Christian og Henrik 10
<p><i>Der har været afholdt møde i arbejdsgruppen. Det største knudepunkt vedr. trafikikkerhed er om morgenen. Fokus er sikkerheden ved indgangen til Toftegårdsvej. Forskellige tiltag blev diskuteret. Fx at flytte den tunge trafik fra Toftegårdsvej til Faxevej samt trafikundervisning til alle elever. Der rykkes for mail fra Vej og Materielgård.</i></p>			
3.	Bestyrelsens målsætning for 2020 og frem		Christian 20
<p><i>Skolebestyrelsen vil gerne udarbejde en målsætning for arbejdet i skolebestyrelsen. SMART-modellen vil blive sendt til medlemmerne. Christian vil sende et eksempel på, hvordan den kan udfyldes. Forslag til emner kunne fx være: Fedt uderum, Ensomhed, Trafikkerhed, Længere spisepauser, Efter skoleaktiviteter, Udeskole, Skolemad til alle. Til næste bestyrelsesmøde tænkes der over emner til målsætningen. Der forberedes en lille præsentation af de tænkte emner. Oplæg til disse præsentationer sendes til skolens sekretær senest 1. december 2020.</i></p>			
4.	COVID-19	Seneste nyt samt status	RT 15
<p><i>Skolen får hver uge tilsendt de opdaterede retningslinjer. Hotherskolen udleverer visirer, til de medarbejdere der ønsker det. Vi har et godt lager af mundbind, som udleveres efter behov fx til ekskursioner. Skolen er løbende i dialog med forældre, hvis elever testes grundet symptomer for covid-19. Skolens AMR har gennemført en undersøgelse blandt personalet, hvor trykke de føler sig på arbejdet i forhold til covid-19. Flere tiltag er implementeret på baggrund af denne undersøgelse. Undersøgelsen er blevet drøftet både på fællesmøde og på faglig klubmøde.</i></p>			
5.	Økonomi 3 bilag		TV 10
<i>Taget til efterretning.</i>			
6.	Sygefravær oktober 2020 1 bilag		RT 5
<i>Taget til efterretning.</i>			

7.	Meddelelser:			
	a) SB Formand	<u>Orientering:</u> • Referat af Lille Dialogmøde den 10. november 2020	Christian	15
<p><i>Der har den 10. november 2020 været afholdt lille dialogmøde. Brugertilfredshedsundersøgelsen blandt skoler og SFO på Stevns blev gennemgået. Der blev meddelt om den aktuelle situation i forbindelse med covid-19 på Stevns.</i></p>				
	b) Ledelsen	<u>Orientering:</u> • Siden sidst • Uddeling af Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer, 3. udgave	RT/TV	10
<p><i>Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer blev udleveret.</i></p> <p><i>Personalets APV er i gang med at blive gennemført. Deadline for besvarelse er den 23. november 2020. Undersøgelsen bliver gennemført hvert andet år.</i></p> <p><i>Arbejdstilsynet har varslet tilsyn på Hotherskolen i brev dateret den 8. oktober 2020 inden for de næste 12 måneder. Vi afventer stadig tilsyn i SFO, som blev varslet august 2019, ligeledes afventer vi på Dagskolen, hvor beskeden kom den 2. september 2020.</i></p> <p><i>Hotherskolen er i gang med at producere en salgsvideo om Hotherskolen. Filmen er sponsoreret af det private erhvervsliv.</i></p> <p><i>STG motionscenter er stadig lukket for skolebrug. Et årlige skolestævne i januar er aflyst pga. covid-19</i></p> <p><i>Der har været et flot indlæg i Dagbladet (28. okt. 2020) vedr. kvalitetsrapporten, hvor Hotherskolens resultater fremhæves.</i></p> <p><i>Thomas har på foranledning af Køge Politi afholdt et møde med de elever der har et knallertkørekort. Her blev skolen retningslinjer for brug af knallert gennemgået</i></p>				
	c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	BMO/BT	10
<p><i>Sagana er ansat som pædagog i SFO'en per 1. november 2020.</i></p> <p><i>Årgangsfester og bådage, arrangeret af SFO'en, bliver gennemført. Stadig med hensyn til retningslinjer for covid-19.</i></p> <p><i>Indskolingsprojektet er i sin slutfase og vil blive præsenteret for det samlede personale den 21. december 2020.</i></p> <p><i>Infoaften vedr. indskrivning til kommende 0. klasser er aflyst pga. covid-19. Der bliver udarbejdet virtuelt materiale som bliver sendt til alle forældre. Der gives samtidig mulighed for fysiske møder enkeltvis på skolen.</i></p>				
	d) Elevråd	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	Alexander og Marcus	10
<i>Intet.</i>				
8.	Eventuelt		RT	
<p><i>E-Sport Stevns har afholdt et vellykket arrangement i Stevnshallen.</i></p> <p><i>Resultater for brugertilfredsundersøgelsen blandt skoler og SFO, udarbejdet for Social- og Indenrigsministeriet. Rapporten behandles på bestyrelsesmødet den 10. december 2020</i></p>				