

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	05
Sted	Mødet afholdes virtuelt på Teams Rundvisning udsættes	Mødedato	25.01.21
Deltagere Deltog ikke Afbud	SB-medlemmer – Chanette fra klokken 19.00 Birgitte Kim, Markus og Alexander	Kl.	18.00 – 20.30

Mødeleder

Dagsorden	Punkt	Ansvar	
A.	<i>Kommentar til referat</i>	<i>Rettelser og kommentar til seneste referat fra 10. december 2020 (1 bilag)</i>	
<i>Bente havde meldt afbud til sidste skolebestyrelsesmøde den 10. december 2020.</i>			
1.	COVID-19		RT
<p>Alle elever fra 0.-9. årgang er hjemsendt til fjernundervisning. Der er nødpasning i SFO for 0.-4. årgang. Der er nødundervisning for elever på 0.-4. årgang samt for sårbare elever fra 0.-9. årgang. Der er særlig fokus på sårbare elever. Der forventes flere og flere elever til fysisk nødundervisning. Dagskolen, H-klasser og Velkomst møder fysisk ind i forhold til normalt skema. Velkomst er dog reduceret med 1 lektion dagligt.</p> <p>Ledelsen modtager diverse henvendelser fra forældre vedr. vilkår for nødpasning/nødundervisning/fjernundervisning. Materiale til fjernundervisningen kan afhentes i kantinen.</p> <p>Hotherskolen følger de gældende vejledninger udsendt af Sundhedsstyrelsen. Det er præciseret, at personalet ikke er at betragte som hjemsendt.</p> <p>Der har været afholdt interne kurser i forbindelse med fjernundervisningen.</p> <p>De to skolesekretærer arbejder hjemmefra under den seneste nedlukning.</p>			
2.	Bestyrelsens målsætning for 2020 og frem		CBG
<p><i>Se referat fra 10. december.</i> <i>Arbejds møder vil blive afholdt, når restriktionerne lempes.</i></p> <p><i>Lektiecafé bliver ført som første pilotprojekt..</i></p> <p><i>Bente vil gerne indgå i arbejdsgruppen vedr. lektiecafé.</i></p>			
3.	Dagskolen - Udskolingsklasse 2021/2022		RT
<i>Det er besluttet i BUL, at der fra 1. august 2021 oprettes en udskolingsklasse på Dagskolen. Der er nedsat en arbejdsgruppe og igangsat en proces vedr. bl.a. økonomi, målbeskrivelse, placering mm.</i>			
4.	Økonomi		TV
<p><i>Hotherskolen ser ud til at gå ud med et samlet overskud på regnskab 2020 med ca. 985.000 kr.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hotherskolen ca. 700.000kr.</i> • <i>Krudthuset ca. 170.000kr.</i> • <i>Dagskolen ca. 115.000kr.</i> 			
5.	Sygefravær december 2020 1 bilag		RT
<i>Taget til efterretning.</i>			
6.	Meddelelser:		
	a) SB Formand	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	

<i>Intet.</i>			
	b) Ledelsen	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	RT/TV
<p><i>Der bliver nedsat et byggeudvalg i forbindelse med ombygningen af glasgangen samt tag på indskoling/SFO.</i></p> <p><i>Der bliver pt. udskiftet en del belysning på Hotherskolen. Pengene, ca. 650.000kr., kommer fra energipuljen.</i></p> <p><i>Forslag til ferieplan 2022/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skolestart rykkes med sidste feriedag den 7. august 2022 i stedet for 9. august 2022.</i> • <i>Juleferien rykkes med sidste feriedag den 3. januar 2023 i stedet for 1. januar 2023.</i> <p><i>Der vil i løbet af foråret blive slået 2-3 stillinger op til besættelse per 1. august 2021.</i></p>			
	c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	BMO/BT
<p><i>Ser frem til en plan over byggeprocessen.</i></p> <p><i>Medarbejderne i SFO'en er ved godt mod.</i></p>			
	d) Elevråd	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	
<i>Intet.</i>			
7.	Eventuelt		
<p><i>Punkter til næste dagsorden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Punkt 2. Bestyrelsens målsætning for 2020 og frem (fast punkt)</i> • <i>Byggeprojektet – glasgang/tag på indskoling/SFO (fast punkt)</i> • <i>Ferieplan 2022-2023</i> 			