

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	06
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	23.02.2026
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30
Afbud	Sasja, Tina, Kristina, Kasper		

Mødeleder Camilla

Dagsorden		Punkt	Ansvar	
A.	Kommentar til referat	Rettelser og kommentar til seneste referat fra 28. januar 2026		
a)	Elevråd	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.		10
Skolefesten blev aflyst pga. snevejr torsdag den 5. februar. Det er aftalt mellem ledelse og elevråd, at skolefesten i stedet gennemføres torsdag den 26. marts 2026. Elevrådet har indført et pigetoilet øverst i den høje bygning, hvor der ligger forskellige bind, hvis behovet skulle opstå. Elevrådet har vendt Timefordelingsplanen 2026-2027. Eleverne er glade for at der er tilføjet en idrætslektion på fjerde årgang. I elevrådet var der stemning for mere musik og billedkunst på 1. årgang.				
1.	Meddelelser:			
	a) SB Formand	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	CSBS	10
	•			
	b) Ledelsen	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	HH/TV	20
	• Dialogmøder, stort den 8. april 2026, lille den 4. november 2026 • Fælles medieprincip på Hotherskolen/Dagskolen • Liste over hvem der er på valg/genvalg og ekstra valgbestyrelsesmedlem – 1 bilag			
Mandag den 9. marts klokken 15-18 afholdes der workshop vedr. ny skolepolitik. Medarbejdere, elever og skolebestyrelse opfordres til at deltage med nogle repræsentanter. Camilla, Fie og Daniel vil gerne deltage fra skolebestyrelsen. Der afholdes Stort Dialogmøde onsdag den 8. april 2026. Forslag til punkter på dagsorden er sendt til forvaltningen. (se referat fra sidste SB møde 28. januar 2026) Lille dialogmøde er planlagt til onsdag den 4. november 2026. Henning informerer om at vi vil kigge på en fælles mediepolitik for Hotherskolen, SFO og Dagskolen. Der er igangsat en ansættelse på kantinedame midlertidigt. Vi håber at Kantinen igen kan åbne for elever mandag den 9. marts.				

Hotherskolen/Krudthuset havde 10. februar uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet. Tilsynet gik generelt rigtig godt. Det udmundede i følgende:

- Vi fik et straks påbud på tre søjleboremaskiner i HDS, der manglede nødstop. Maskinerne blev straks taget ud af brug. Nødstop er påført af Fagtek mandag den 23. februar og maskinerne er igen i brug.
- Vi har indgået en aftale med arbejdstilsynet vedr. en keramikovn i SFO. Vi har til oktober 2026 til at få bragt forholdene i orden.

Alle fire på valg til skolebestyrelsen genopstiller. (Camilla, Kasper, Katja og Tina)

Ud over Camilla vælges Fie fra skolebestyrelsen til at sidde i valgbestyrelsen.

Der er slået stillingsopslag op til indskolingsleder/SFO leder. Enkelte serøse kandidater har allerede kontaktet Henning.

Fie deltager til ansættelsessamtaler til lærer/pædagog på Dagskolen.

c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	KB/BT	10
-----------------	--	-------	----

De to medarbejdere i HDS føler sig ikke hørt i forhold til ombygning af HDS på Hotherskolen. Der vil blive afholdt møde mandag den 9. marts med forvaltningen, konsulent og ledelse, hvor de to medarbejder inviteres med.

Birgitte og Kristina gennemfører løbende et trivselsbarometer for personalet. Der er en tydelig fremgang at spore i medarbejdertrivslen.

2.	Samarbejde med forældrerådene Hvordan kan vi mødes med forældrerådene og hjælpe dem i arbejdet? SB har tidligere holdt møder, hvornår skal vi gøre det igen? Skal vi lave en lille folder om forventninger til forældrerådene, hvad der er og hvad der ikke er deres opgave?		CSBS/ HH	25
----	---	--	-------------	----

Udskydes til næste skolebestyrelsesmøde 25. marts 2026.

3.	Professionel kapital (fra 280126) En introduktion og status på tiltag omkring professionel kapital.		KB/BT	25
----	--	--	-------	----

Alle folkeskoler i Stevn Kommune har gennemført første måling i professionel kapital. Målingen viser styrker og svagheder på arbejdsstedets professionelle kapital. På Hotherskolen har vi valgt at have fokus på følgende områder:

- Nedbringe sygefraværet for at forbedre forholdene for alle medarbejdere
- Medarbejderne var usikre på, hvor godt de gjorde deres arbejde
- Følelsen af mangel på tid til at løse sine arbejdsopgaver.
- Udarbejdelse af et fællesskabsgrundlag for personalet på Hotherskolen.

4.	Mødekalender skolebestyrelsen forår 2026 (fra 280126) Vi skal drøfte om vi har den rette hyppighed af møder, eller om kadencen skal forlænges. Skal alle møder være lige lange og fysiske, eller skal nogle lægges på Teams og evt. være kortere? HUSK jeres kalender!		CSBS/ HH	20
----	--	--	-------------	----

Drøftelse om mødehyppighed samt varighed.

Indhold på møderne blev drøftet. Møderne opleves meget som orienteringsmøder. Skolebestyrelsen efterlyser emner fra skolen, hvor de kan være med til at hjælpe med at opnå målet.

Arbejdsdag for skolebestyrelsen fastholdes til lørdag den 14. marts 2026 klokken 8.30-13.00 på Hotherskolen.

Hotherskolen står for at bestille morgenmad og frokost.

Skolebestyrelsesmødet tirsdag den 12. maj flyttes til onsdag den 6. maj 2026.

<i>Skolebestyrelsesmødet mandag den 22. juni flyttes til torsdag den 18. juni 2026 (HUSK mødetid den dag er 17.30)</i>				
5.	<i>Timefordelingsplan 2026-2027</i> Til drøftelse og godkendelse. 1 bilag		TV	15
<i>Thomas fremlagde Timefordelingsplanen for skoleåret 2026-2027. Skolebestyrelsen godkendte Timefordelingsplanen.</i>				
6.	<i>Regnskab 2025</i> Gennemgang af regnskab 2025. 1 bilag		TV	15
<i>Thomas gennemgik Regnskab 2025. De overordnede tal ser således ud: Hotherskolen endte med et overskud på 53.000kr. Krudthuset (SFO1+SFO2) endte med et underskud på 113.000 kr. Dagskolen og Dagskolen SFO endte samlet med et underskud på 494.000 kr.</i>				
7.	<i>Sygefravær januar måned 2026</i> 1 bilag		HH	5
<i>Taget til efterretning.</i>				
8.	<i>Eventuelt</i>			5
<i>Punkter til næste skolebestyrelsesmøde onsdag den 25. marts 2026:</i> <i>Samarbejde med forældrerådene (punkt 2)</i>				