

Referat

Emne	Skolebestyrelsesmøde	Nr.	07
Sted	Hotherskolens personalerum	Møde-dato	07.04.2025
Deltagere	SB-medlemmer	Kl.	18.00 – 20.30
Afbud	Aksel, Melissa, Pilou		

Mødeleder Camilla

Dagsorden		Punkt	Ansvar	
A.	Kommentar til referat	Rettelser og kommentar til seneste referat fra 24. februar 2025 (1 bilag)		
René udleverede en revideret dagsorden. Punkt 5 vedr. Hygiejniske retningslinjer udskydes til senere tidspunkt. Punkt vedr. Dagskolen som prøveafviklende skole påføres dagsordenen. Bestyrelsen godkendte ændringerne.				
Referatet blev godkendt.				
a)	Elevråd	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.		10
Elevrådet arbejder for at få et skoleur opsat ved multibanen.				
1.	Meddelelser:			
	a) SB Formand Indhold og dato for et lørdagsarrangement for den samlede bestyrelse skal aftales nærmere.	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	CSBS	10
Arbejdslørdag fastlægges lørdag den 10. maj 2025 klokken 8.30 afsluttende med frokost. Oplæg fra Skole og Forældre klokken 10-12. Punkter til dagsorden: Fondssøgning – trivselsrelateret (Egmont, Skolemælk, Nordea, Danske Bank)				
	b) Ledelsen - Høringssvar fra bestyrelsen om ferieplan 2026-2027 - 1 bilag - Nærmere konkretisering af informationsmøde til alle skolens forældre om Kvalitets reformen, som delvis træder i kraft i skoleåret 2025-2026 - Fordeling af ledelsesopgaver, da indskolingslederen er langtidssygemeldt - Retningslinjer for forflytninger af lærere i Stevns Kommune informeres bestyrelsen om	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	RT/TV	15
To skolebestyrelsesmedlemmer er udtrådt – Christine Brix og Christina Belling. De to suppleanter Daniel og Melissa er derfor trådt ind i bestyrelsen.				
René orienterede om det afsendte høringssvar vedr. Ferieplan 2026-2027.				

Hotherskolen har fået overført to personale fra St. Heddinge Skole pga. overtallighed. Retningslinjer for overførsel ved overtallighed er blevet fulgt. Den ene medarbejder begyndte 17. marts 2025. Den anden begynder 1. august 2025.

Bestyrelsen vil gerne afholde en forældreaften, hvor Camilla byder ind med en årsberetning, og Thomas og René vil gerne byde ind med et oplæg om den nye kvalitetsaftale. Datoen fastsættes til onsdag den 4. juni 2025.

Thomas og René orienterede om arbejdsfordelingen i ledelsen i Majas sygefravær. René er nærmeste leder for 3. årgang. Thomas er nærmeste leder for 1. og 2. årgang samt HKL1. Marianne er nærmeste leder for 0. klasse og SFO.

Fællesmøde med forældreinddragelse onsdag den 23. april klokken 15-16. Camilla og Kasper kommer.

	c) Medarbejdere	<u>Orientering:</u> Siden sidst mm.	KB/BT	10
<i>Birgitte og Kristina roser, at ledelsen har meldt tydeligt ud til personale og forældre vedr. fordeling af Majas arbejdsopgaver. Det har givet ro hos personalet.</i>				
2.	Trafik politik Bestyrelsen skal have viden om Hotherskolens trafik politik og arbejdet som færdselskontaktlærer. 2 bilag		TV	20
<i>René gennemgik Trafikpolitikken. Hotherskolens færdselstovholder vil gerne have indført "så vidt muligt" to steder i Trafikpolitikken, samt "politiet" erstattes af "kommunen" på side 3. På side fire ønskes punkt tre fjernet. Bestyrelsen godkendte Trafikpolitikken med de foreslåede ændringer.</i>				
3.	APV og lederevaluering gennemføres hvert andet år i Stevns Kommune. Stevns Kommune har indgået aftale med konsulentfirmaet Rambøll om arbejdsopgaven. Efterfølgende arbejdes der med resultaterne af de indkomne svar. Hotherskolen giver tid til medarbejderne for besvarelse af spørgsmålene i undersøgelsen og derfor har vi altid høje svarprocenter. 1 bilag		RT/KB	15
<i>Kristina gennemgik handleplan og prioritering af arbejdsmiljøet på Hotherskolen. Der har været en markant stigning i vold og krænkende handlinger fra elever mod personalet. Arbejdsmiljø bliver et fast punkt på fællesmøder for personalet.</i>				
<i>René gav en kort status på lederevalueringerne.</i>				
4.	Principper for valgfag i skoleåret 2025-2026 Bestyrelsen skal godkende principper for valgfag for skoleåret 2025-2026. Bestyrelsen vil få en gennemgang af bilaget som er vedlagt punktet. 1 bilag		TV	15
<i>Thomas fremlagde principper for valgfag for skoleåret 2025-2026. Bestyrelsen godkendte principperne.</i>				
5.	Hygiejniske retningslinjer – Dagtilbud og skoler i Stevns Kommune. 1 bilag		RT/TV	15
<i>Udsendes.</i>				
6.	Kompetenceindberetning 2024/2025 Indberetning af kompetencedækning for skoleåret 2024-2025. Indberetningen foregår til STIL – Styrelsen for IT og læring. 1 bilag		TV	15

<i>Thomas gennemgik Kompetenceindberetning 2024/2025. Hotherskolen har en flot kompetencedækning i fagene.</i>				
7.	Sygefraværsprocenter for marts 2025 Sygefraværet for marts måned på Hotherskolen er meget højt. I tallet kan oplyses, at der er fire langtids- og fuldtidssygemeldte medarbejdere. I SFO er der en langtids- og fuldtid sygemeldt medarbejder. Dagskolen er det stort sygefravær blandt mange medarbejdere. 1 bilag		RT	5
<i>Taget til efterretning.</i>				
8.	Dispensationsansøgning fra Dagskolen Bestyrelsen har tidligere været informeret og besluttet om en ansøgning fra Dagskolen om dispensation vedrørende fravigelsen af Prøvebekendtgørelsens § 68. Ansøgningen er sendt til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet - styrelsen for prøver, eksamen og test. Det har været forelagt den forrige bestyrelse og med denne sag ønsker vi ligeledes at nuværende bestyrelse får forelagt sagen til godkendelse. Det handler om, at Dagskolen ændrer status til at være en prøveholdende skole og gældende fra og med skoleåret 2024-2025. I samme beslutning vil Dagskolen blive en permanent prøveafviklende skole fra skoleåret 2025-2026.		RT	5
<i>Nuværende bestyrelse godkender at Dagskolen dette skoleår på dispensation ændrer status til selvstændig prøveafholdende skole. Dagskolen vil fra skoleåret 2025-2026 permanent være prøveafviklende skole.</i>				
9.	Eventuelt			5
<i>Punkter til næste skolebestyrelsesmøde 12. maj 2025:</i> • Planlægning af forældreaften onsdag den 4. juni 2025 • Ledelsesstruktur • APV - Dagskolen				