

Referat

| | | | |
|-----------|--|-----------|---------------|
| Emne | Skolebestyrelsesmøde | Nr. | 08 |
| Sted | Hotherskolens personale rum <i>Der er spisning i kantinen kl. 17.30</i> | Møde-dato | 14.06.23 |
| Deltagere | SB-medlemmer samt Marianne og Irene Christian stødte til klokken 19.30 – Charlotte kørte klokken 18.45 | Kl. | 17.30 – 20.30 |
| Afbud | Birgitte, Nikolaj, Christine | | |
| Mødeleder | Henrik | | |

| Dagsorden | Punkt | Ansvar | |
|--|--|--|-------------|
| A. | <i>Kommentar til referat</i> | <i>Rettelser og kommentar til seneste referat fra 18. april 2023 (1 bilag)</i> | |
| <i>Godkendt.</i> | | | |
| a) | Elevråd | <u>Orientering:</u> Siden sidst mm. | 15 |
| <i>Der har været afholdt afstemning i elevrådet og følgende ønskes:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Genindførelse af vandautomater (2-3 stk.)</i> • <i>Skoleur ved multibanen (digitalt)</i> • <i>Kortere skoledage</i> • <i>Flere ture med klassen/årgangen</i> • <i>Arrangementer afholdt af forældre</i> • <i>Skoleteater uden for skoletid – vises for hele skolen</i> | | | |
| 1. | Budgethøring/balancekatalog Budgetmaterialet er endnu ikke modtaget. Det bliver eftersendt | | RT/TV 20 |
| <i>René udarbejder et udkast og sender til Christian for kommentarer. Endeligt hørings svar mailer til hele bestyrelsen.</i> | | | |
| 2. | Skoleplanen for skoleåret 2023-2024 Fokus er de første otte sider og bilagene er til jeres information 1 bilag | | RT 10 |
| <i>René gennemgik skoleplanen for skoleåret 2023-2024. René orienterede om den planlagte arbejds lørdag 16. september 2023, der omhandler projektet "Sammen MED børnene".</i> | | | |
| 3. | Fagfordeling for skoleåret 2023-2024 samt planlægning i øvrigt af skoleåret. Status i ansættelse af nyt personale | | TV 15 |
| <i>Fagfordelingen er så godt som lukket. Medarbejderne har modtaget deres foreløbige opgaveoversigter. Vi har pt. tre læreransættelser på plads Der mangler afklaring på to læreransættelser. Sammenlagt bliver der ansat fire fuldtidsstillinger fordelt på fem hoveder. Der er opslået et stillingsopslag til sekretær på deltid.</i> | | | |
| 4. | Forslag til Retningslinjer for adfærd på Hotherskolen 1 bilag | | TV 10 |
| <i>Der tilføjes at ved kraftig regn kan indeordning aftales i indskolingen. Ellers godkendt.</i> | | | |
| 5. | Reception for afgående Indskolingsleder, Irene Borre. Reception for Bente Mortensen. Ansættelse af ny Indskolingsleder, Maja Arbøll 2 bilag | | RT 10 |
| <i>Der afholdes afskedsreception for Bente Mortensen onsdag den 21. juni klokken 12-15 og for Irene Borre onsdag den 28. juni klokken 12-15. Der afholdes en uformel afsked med Bente for forældre fredag den 23. juni 2023 klokken 14-16 i Krudthuset. Invitation er sendt på Aula.</i> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|----|
| <i>Maja Arbøll er ansat som indskolingsleder per 1. august 2023. Majas første arbejdsdag er 7. august 2023.</i> | | | | |
| 6. | Grøn omstilling – køleskabe (fra SB møde den 18/4) Bestyrelsen skal træffe beslutning om benyttelsen af køleskabe med fysisk placering i klasselokalerne. Skal indskolingen fastholde køleskabe i et eller andet omfang. | | CBG | 10 |
| <i>Endelig beslutning skydes til det nye skoleår. Indskolingspersonalet vil blive inddraget i processen.</i> | | | | |
| 7. | Sygefravær maj 2023 Sygefravær på Hotherskolen er stadigvæk for nedadgående og aktuelt 6,41%. Der er meget fokus på sygefraværet i SFO (10,03) samt på Dagskolen (11,74). 1 bilag | | RT/TV | 5 |
| <i>Taget til efterretning.</i> | | | | |
| 8. | Økonomi 4 bilag | | TV | 15 |
| <i>Thomas gennemgik bilagene. Taget til efterretning.</i> | | | | |
| 9. | Meddelelser: a) SB Formand Referat af dialogmøde med BUL den 25. april 2023 – 1 bilag | <u>Orientering:</u> Siden sidst mm. | CBG/ HAO | 10 |
| <i>Christian vil give den et sidste forsøg for at afdække, om "Natteravnene" kan oprettes i Hårlev.</i> | | | | |
| <i>Nikolaj har givet en melding om, at han ikke kan yde fuld tid i skolebestyrelsen. Camilla overtager tovholderfunktionen mht. forældresamarbejdet. Dette bakket op af resten af bestyrelsen.</i> | | | | |
| | b) Ledelsen Forslag til første mødedato for bestyrelsen i skoleåret 2023-2024 er tirsdag den 15. august 2023 kl. 18.00-20.30 | <u>Orientering:</u> Siden sidst mm. | TV/IB | 10 |
| <i>Vi har haft besøg af fagkonsulent for Håndværk/Design. Hotherskolen skal inden sommerferien afgive ønske til reovering af Håndværk/Design lokalet.</i> | | | | |
| <i>Der afholdes ekstraordinært møde for spireforældre torsdag den 15. juni klokken 18-19.</i> | | | | |
| <i>Der afholdes skoleudviklingssamtale torsdag den 29. juni 2023 klokken 10.00-13.30. Bestyrelsen melder tilbage til René, om de kan deltage i mødet.</i> | | | | |
| <i>Fredag den 16. juni afholdes den første dimissionsfest på Dagskolen. Dagskolen har haft deres første to elever til eksamen, og de klarede sig virkelig godt.</i> | | | | |
| <i>Irene mangler stadig svar på ferietilmelding fra 70 elever.</i> | | | | |
| <i>Første skolebestyrelsesmøde i skoleåret 2023-2024 besluttet til tirsdag den 15. august 2023 klokken 18.00-20.30. På dette møde vil den øvrige møderække for skoleåret 2023-2024 blive besluttet.</i> | | | | |
| | c) Medarbejdere | <u>Orientering:</u> Siden sidst mm. | BMO/BT | 10 |
| <i>Opstart af årets spireforløb har fyldt meget i hele indskolingen samt hos ledelsen.</i> | | | | |
| 10. | Eventuelt | | | 5 |
| <i>Bestyrelsen takker Bente for hendes mange år i skolebestyrelsen samt i Krudthuset.</i> | | | | |